

UCHWAŁA NR XXII/109/2004
RADY GMINY BARANÓW
z dnia 10 listopada 2004r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznej we wsi Czołna

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - po zapoznaniu się z opinią wszystkich stałych komisji Rady Gminy – **uchwała się**, co następuje:

§ 1

Celem uzyskania opinii mieszkańców wsi Czołna na temat przeznaczenia lokalu po byłym sklepie spożywczym znajdującym się w remizie OSP postanawia się przeprowadzić konsultację społeczną.

§ 2

Konsultacja, o której mowa w § 1 dotyczy wyboru między: „przeznaczeniem lokalu pod działalność świetlicy wiejskiej lub „przeznaczeniem lokalu pod sklep spożywczo-przemysłowy”.

§ 3

Głosowanie przeprowadzić w formie głosowania tajnego wg niżej określonych zasad:

1. osobami uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy wsi Czołna, stale zamieszkali, którzy do dnia głosowania ukończyli 18 lat,
2. głosowanie odbędzie się w Czołnie, w remizie Ochotniczej Straży Pożarnej,
3. osoby uprawnione do głosowania ustosunkują się do spraw zawartych w § 2 uchwały za pomocą kart do głosowania,
4. wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 1.

§ 4

Konsultację przeprowadzić w dniu 28 listopada 2004r. w godzinach 10.00 – 15.00.

§ 5

1. Do przeprowadzenia konsultacji i ustalenia jej wyników powołuje się Komisję Konsultacyjną złożoną z Przewodniczących poszczególnych stałych komisji Rady Gminy Baranów, która pracować będzie w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik Nr 2.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 posługiwać się będzie pieczęcią okrągłą o treści: „Urząd Gminy w Baranowie”.

§ 6

Członkowie komisji za swoją pracę w dniu konsultacji nie otrzymają żadnego wynagrodzenia.

§ 7

Po zakończeniu głosowania, komisja w sposób zwyczajowo przyjęty podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu przez jej rozplakatowanie na gminnych tablicach ogłoszeń.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Baranów
mgr Sławomir Szczęsny

KARTA DO GŁOSOWANIA

Dla przeprowadzenia w dniu 28.11.2004r.
Konsultacji na temat przeznaczenia lokalu znajdującego się
w remizie OSP w Czołnie

WARIANTY:

I.

Jestem za przeznaczeniem lokalu pod działalność świetlicy wiejskiej

II.

Jestem za przeznaczeniem lokalu pod sklep spożywczo - przemysłowy

Pouczenie o sposobie głosowania:

Głosujący wybiera wariant poprzez postawienie w kratce poniżej wybranego przez siebie wariantu znaku w postaci dwóch linii („x” lub „+”) przecinających się w obrębie kratki.

Postawienie znaku w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie tego znaku w żadnej z kratek spowoduje nieważność głosu.

Miejsce na pieczęć

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Baranów
mgr Sławomir Szczęsny

REGULAMIN KOMISJI KONSULTACYJNEJ

§ 1

Komisja Konsultacyjna zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania w oparciu o niniejszy regulamin.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje oraz zwołuje jej posiedzenia jej przewodniczący, którym jest Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Baranów.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego funkcje pełni zastępca przewodniczącego Komisji wybrany spośród pozostałych członków Komisji.

§ 3

1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje przewodniczący Komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - 1) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
 - 2) ustala zadania do dnia konsultacji, w tym związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania i spisu wyborców.

§ 4

Komisja zapoznaje się z niniejszym Regulaminem, opracowuje formularz protokołu z przeprowadzonego głosowania, oraz formularz obwieszczenia o wynikach Konsultacji, sporządza plan pracy w dniu konsultacji, a po jej zakończeniu ustala ostateczne wyniki.

§ 5

Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować uchwały w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ swego składu w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji.

§ 6

1. Komisja podejmuje uchwały większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) imiona i nazwiska uczestników,
 - 3) podjęte rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 8

1. Protokół głosowania podpisują wszystkie obecne przy jego sporządzaniu osoby wchodzące w skład komisji.
2. Uchwały komisji lub zarządzenia jej przewodniczącego, dotyczące przebiegu głosowania bądź jego wyników, wpisuje się w rubryce „uwagi” protokołu z głosowania.
3. Uchwały, protokół głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydane karty do głosowania opatrywane są pieczęcią okrągłą o treści „Urząd Gminy w Baranowie”.

§ 9

Komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumentację osobom przez komisję upoważnionym.

§ 10

Komisja współdziała w wykonywaniu powierzonego zadania z Wójtem Gminy Baranów, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania,
- 2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy protokołu, spisu wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń komisji i innych materiałów,
- 3) przekazania wyników Konsultacji do Wójta i Rady Gminy Baranów,
- 4) zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.

§ 11

Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i innych pracach Komisji. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach Komisji zwłaszcza w dniu konsultacji, jej członek powinien jak najwcześniej zawiadomić o tym przewodniczącego Komisji, a ten Przewodniczącego Rady Gminy Baranów.

§ 12

Przewodniczący Komisji Konsultacyjnej zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy w jego interpretacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Baranów
mgr Sławomir Szczesny