

**UCHWAŁA NR XXII/107/2004**  
**Rady Gminy Baranów**  
z dnia 10 listopada 2004r.

**w sprawie**  
**uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Baranowie statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

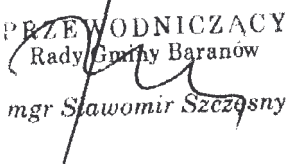
1. Traci moc uchwała Nr IV/29/98 Rady Gminy w Baranowie z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Baranowie oraz w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Uchyla się uchwałę Nr XXI/101/2004 Rady Gminy Baranów z dnia 27 września 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Baranów  
  
mgr Sławomir Szczepiński

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BARANOWIE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2001r.)
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2003r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji, określonych w ustawach szczególnych, pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm.),
- 5) uchwały Nr IV/ 28/98 Rady Gminy w Baranowie z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie,
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zm.),
- 7) przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
- 8) niniejszego statutu.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania Ośrodka**

#### **§ 2**

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy podlegającą Radzie Gminy.
2. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Baranów.
3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy w Baranowie.
4. Bazę materialno–techniczną zapewnia Rada Gminy Baranów.

### § 3

1. Ośrodek realizuje zadania zlecane gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Radę Gminy Baranów.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustaleniami Wójta gminy.
3. Ośrodek realizuje zadania przekazane na podstawie upoważnienia wójta gminy zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Radę Gminy.
4. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

## **Rozdział III** **Zadania pomocy społecznej**

### § 4

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowanie pomocy społecznej,
2. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
3. prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
4. podejmowanie decyzji i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami,
5. realizacja zadań wynikających z rządowych i samorządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,
6. podejmowanie działań zapobiegających izolacji, marginalizacji i społecznemu wykluczeniu osób i rodzin,
7. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz planowanie potrzeb w tym zakresie,
8. kierowanie osób wymagających opieki całodobowej do domów pomocy społecznej,
9. nawiązanie współpracy z różnymi podmiotami w rozwiązywaniu problemów społecznych, między innymi:
  - 1) z organami administracji rządowej i organami samorządowymi,
  - 2) z kościołami i związkami wyznaniowymi,
  - 3) z fundacjami, stowarzyszeniami,
  - 4) z zakładami pracy, z placówkami służby zdrowia,
  - 5) ze szkołami,
  - 6) z policją i wymiarem sprawiedliwości,
  - 7) z instytucjami ubezpieczeniowymi (ZUS, KRUS),
  - 8) z osobami fizycznymi i prawnymi.
10. propagowanie kompleksowego rozwiązywania problemów społecznych,
11. realizowanie zadań z zakresu świadczeń rodzinnych,
12. opracowywanie informacji z zakresu pomocy społecznej.

## **Rozdział IV** **Zarządzanie i organizacja**

### § 5

W skład pracowników Ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik
- 2) pracownicy socjalni
- 3) główny księgowy, który realizuje także świadczenia rodzinne.

### § 6

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.  
Zadania kierownika Ośrodka stanowią w szczególności:
  - 1) koordynacja i nadzór nad pracą pracowników,
  - 2) przygotowanie materiałów dotyczących rozpoznania i oceny potrzeb pomocy społecznej – sporządzanie gminnego bilansu potrzeb i środków,
  - 3) planowanie i gromadzenie środków finansowych na świadczenia pomocy społecznej i utrzymanie Ośrodka oraz czuwanie nad prawidłową gospodarką środkami finansowymi Ośrodka,
  - 4) ocena problemów społecznych terenu i szukanie możliwości ich rozwiązań,
2. Kierownik wykonuje uprawnienia kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka,
3. Wójt udziela Kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych.
4. Pracownicy socjalni realizują zadania Ośrodka w rejonach.
5. Stanowiska pracy tworzone są w zależności od potrzeb i liczby mieszkańców gminy- zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
6. Wynagrodzenia pracowników ustalone są na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz. 708 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VIII/45/99 Rady Gminy Baranów z dnia 31 marca 1999 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeręgowania oraz wyrażenia zgody na wartość jednego punktu ustalonego przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS), Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego (SAMK), Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych (SAPO).
7. Kierownik składa Radzie Gminy corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie gminy.

## § 7

1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik.
2. Do czynności prawnej powodującej zobowiązanie pieniężne wymagany jest podpis głównego księgowego.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka, zakresy czynności poszczególnych pracowników oraz tryb pracy Ośrodka określa kierownik w drodze regulaminu.

## **Rozdział V** **Mienie i gospodarka finansowa**

### § 8

1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowywany przez Kierownika Ośrodka.
3. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
4. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek.
5. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową.

## **Rozdział VI** **Postanowienie przejściowe i końcowe**

### § 9

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Rynek 14  
24 – 105 Baranów
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Baranów  
mgr Sławomir Szczesny