

UCHWAŁA NR IV/39/2007

Rady Gminy Baranów

z dnia 25 stycznia 2007r.

zmieniającą uchwałę Nr III/26/2006 Rady Gminy Baranów z dnia 21 grudnia 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.); art. 30 ust. 6 i art. 49 ust 1 a, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674) - **Rada Gminy uchwała**, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały Nr III/26/2006 Rady Gminy Baranów z dnia 21 grudnia 2006 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, dodatku mieszkaniowego i dodatków za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Baranów § 4 w/w Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„ § 4.

Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych i bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji- efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach co najmniej szczebla ponadszkolnego;
- 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 5) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 6) podejmowanie i realizacja inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 7) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 9) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 11) rzetelne, terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

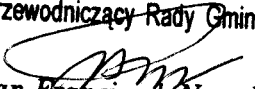
- 12) jakość kierowania zespołami ludzkimi i gospodarowania powierzonym mieniem w tym trafność podejmowanych decyzji i ich zgodność z prawem, poprawa bazy dydaktycznej i prawidłowe zarządzanie powierzonymi pieniędzmi, pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- 13) posiadanie wyróżniającej oceny pracy zawodowej;
- 14) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 15) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej szkoły oraz w komisjach i zespołach powoływanych przez dyrektora szkoły;
- 16) opiekowanie się samorządem szkolnym lub inicjowanie i stałe prowadzenie koła zainteresowań dla uczniów;
- 17) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 18) zaangażowanie w realizację priorytetów edukacyjnych zawartych w lokalnej polityce oświatowej przez organ prowadzący.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Franciszek Nowak