

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zadanie pod nazwą: Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Baranów
na lata 2027 – 2037

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
NIP: 7162726989, REGON: 431019891
tel. 81 883 40 27

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Gmina Baranów zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pod nazwą Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Baranów na lata 2027 – 2037.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu opracowania dokumentu pod nazwą: Strategia Rozwoju Gminy Baranów na lata 2027 – 2037 z uwzględnieniem wszelkich przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

III. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYKONANIA OPRACOWANIA

1. Minimalny zakres Strategii:

- 1) raport stanu, analiza i diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w strefach: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna i sportowa, kultura, sport i turystyka oraz podsumowanie analizy i diagnozy;
- 2) rozwój strategiczny w latach 2027 – 2037;
- 3) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym;
- 4) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- 5) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- 6) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy;
- 7) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
- 8) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz zakresem planowanych działań;
- 9) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy wraz z zakresem planowanych działań;
- 10) wizja rozwoju, misja oraz cele Strategii, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych,
- 11) system wdrażania, monitorowania i finansowania Strategii, kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania strategii;
- 12) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
- 13) ramy finansowe i źródła finansowania.

2. Zamawiający wymaga, aby dokument ten obejmował minimum:

- 1) wprowadzenie;
- 2) wstęp (omawiający m.in. uzasadnienie i zakres aktualizacji), spis treści, spis tabeli i rysunków;
- 3) metodykę opracowania – opierającą się na:

- zasadach konsensusu społeczności lokalnej,
- zasadach otwartości Strategii,
- zasadach zgodności horyzontalnej,
- zasada zgodności wewnętrznej,
- politykach i zasadach wspólnotowych (w tym w polityce równych szans i koncepcji zrównoważonego rozwoju);
- 4) diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej (w tym polityce równych szans i koncepcji zrównoważonego rozwoju) Gminy Baranów, opracowanie na podstawie uwarunkowań wynikających z przeprowadzonej oceny oddziaływania „Strategii Rozwoju Gminy Baranów”, materiałów uzyskanych od Zamawiającego, przeprowadzonych analiz i badań diagnostycznych oraz własnej wiedzy i doświadczenia;
- 5) prognozę trendów rozwojowych w okresie objętym Strategią;
- 6) spójność z lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi dokumentami strategicznymi oraz dokumentami będącymi na etapie projektowania o którym mowa w art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153, ze zm.), w tym w szczególności:
 - lokalnych dokumentów strategicznych,
 - regionalnych dokumentów strategicznych w szczególności : „Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego”,
 - Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Lubelskiego,
 - krajowych dokumentów strategicznych ich projektów,
 - strategicznych dokumentów UE;
- 7) misję rozwoju w horyzoncie czasowym do roku 2037;
- 8) cele strategiczne, cele operacyjne, wykorzystujące m.in. wskazany potencjał oraz charakterystyczne cechy Gminy Baranów. Działania i przedsięwzięcia podejmowane przez samorząd dla osiągnięcia celów strategicznych polityki rozwoju Gminy Baranów w horyzoncie czasowym do roku 2037;
- 9) priorytety rozwoju Gminy Baranów w horyzoncie czasowym do roku 2037;
- 10) zadania strategiczne, charakter zadań strategicznych, wykaz zadań strategicznych w horyzoncie czasowym do roku 2037;
- 11) wdrożenie „Strategii Rozwoju Gminy Baranów”:
 - systemy realizacji,
 - układ instytucjonalny wdrażania Strategii,
 - określenie podmiotów zaangażowanych we wdrażanie Strategii,
 - organizacje, funkcje i zasady pracy podmiotów zaangażowanych we wdrażanie Strategii, w tym zespołu zadaniowego ds. aktualizacji Strategii odpowiedzialnego m.in. za bieżącą koordynację, monitorowanie wdrażanie Strategii w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi gminy odpowiedzialnymi za osiągnięcie poszczególnych celów Strategii, przygotowanie raportu z wdrożenia Strategii,
 - plan działań wdrożeniowych,
 - promocję, produkty promocyjne.

3. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowanie trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii opisanego w art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniu i przeprowadzenie co najmniej 1 spotkania z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi;
- 3) opracowanie diagnozy pogłębionej do Strategii Rozwoju Gminy Baranów wraz z wnioskami z diagnozą o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;

- 5) opracowanie projektu dokumentu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami m.in. ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
- 6) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
- 7) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii;
- 8) prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Baranów;
- 9) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Baranów, 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem doc lub docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. wersji papierowej w kolorze;
- 10) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych Rady Gminy Baranów;
- 11) przeprowadzenie konsultacji projektu Strategii rozwoju gminy z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz innymi instytucjami i organami do tego przewidzianymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 12) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Gminy Baranów na lata 2027 – 2037 wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
- 13) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na dwa miesiące począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 14) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Baranów na lata 2027 – 2037” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy, na których Strategia została utrwalona;
- 15) uwzględnienie uwag Zamawiającego – Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia;
- 16) wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Termin realizacji zamówienia do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem, w tym:

- 1) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzech usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych, tj. strategii rozwoju/programów strategicznych obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy, powiatu, regionu lub obszaru funkcjonalnego pozytywnie uchwalonych przez właściwy organ, potwierdzonych przedłożeniem wykazu usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów – referencje, protokoły odbioru) - (zał. Nr 2 do Zapytania), **zadania nie potwierdzone dokumentami nie będą brane pod uwagę;**
- 2) dysponowaniem co najmniej trzema osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi doświadczenie w opracowaniu tego typu projektów poprzez realizację w ostatnich trzech latach, co najmniej 2 projektów w zakresie opracowania strategii

rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, potwierdzonych przedłożeniem wykazu tych osób (zał. Nr 3 do Zapytania).

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę oferowaną należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbowo i słownie.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i nie podlega zmianom.
6. Cena ofertowa musi pokrywać wszelkie koszty wykonania usługi jak również min. koszty wypełnienia obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z wykonaniem usługi, przeprowadzenie konsultacji, koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzanie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu umowy oraz koszty ogólne Wykonawcy, zysk, podatki. Powyższe koszty nie stanowią odrębnego wynagrodzenia Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia ofert.

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest najniższa cena, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. W postępowaniu zostaną odrzucone oferty, których cena będzie niższa niż 70% i wyższa niż 130% od średniej ceny złożonych ofert.
3. Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu.
5. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Baranów.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

1. Oferty zawierające podpisany formularz ofertowy(zał. Nr 1) wraz z załącznikami Nr 2-3 w formie papierowej należy składać w Urzędzie Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów (sekretariat) lub przesłać elektronicznie na adres: gmina@gminabaranow.pl **do dnia 30 stycznia 2026 r. do godz. 12.00**. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej nadania. W na kopercie zawierającej ofertę oraz w tytule wiadomości elektronicznej należy wpisać: Oferta „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Baranów na lata 2027 – 2037”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 stycznia 2026 r. o godzinie 12:30. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Baranów.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów: <https://bip.gminabaranow.pl>.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób spełnia/nie spełnia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
6. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
7. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą w ciągu 5 dni roboczych od przekazania zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.
10. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod e-mail: sekretarz@gminabaranow.pl.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 - Formularz oferty – Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Baranów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko
- b) Załącznik Nr 2 – Wykaz wykonanych usług
- c) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób
- d) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy