

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługa.

Gmina Baranów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Baranów oraz jednostek organizacyjnych Gminy Baranów w okresie od 1 maja 2024 r do 30 kwietnia 2025 r.**”.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Gmina Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
NIP: 716-27-26-989; REGON: 431019891,
tel. 81 883 40 28, fax 81 883 4041, e-mail: gmina@gminabaranow.pl
strona internetowa: www.bip.gminabaranow.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.) - wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (130.000 zł netto).
2. Wybór wykonawcy poprzez **zapytanie ofertowe** umieszczone na stronie internetowej Gminy Baranów - Biuletyn Informacji Publicznej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch zadań pn:
 - 1) obsługa bankowa budżetu Gminy Baranów i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 2) uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy - dotyczy wyłącznie Gminy Baranów.
2. **Przedmiot zamówienia w zakresie obsługi bankowej** budżetu Gminy Baranów oraz gminnych jednostek organizacyjnych obejmuje:
 - 1) Otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków: bieżących , pomocniczych i wydzielonych – specjalnych, VAT oraz lokat terminowych zwanych dalej „rachunkami”.
 - 2) Otwieranie nowych rachunków w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 3) Realizacja poleceń przelewów w wersji papierowej i elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz banku prowadzącego obsługę.
 - 4) Przyjmowanie wpłat gotówkowych na rzecz Gminy oraz jednostek organizacyjnych.
 - 5) Dokonywanie wypłat gotówkowych na zlecenie Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych.
 - 6) Wykonawca udostępni Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej dzienny wyciąg bankowy jako zestawienie operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach oraz na potwierdzanie stanu salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia.
 - 7) Wdrożenie usługi identyfikacji wpłat masowych. Wykonawca wdroży i będzie prowadził usługę identyfikacji masowych płatności dla wpłat na różnych rachunkach zgodnie z potrzebami Zamawiającego. System wirtualnych rachunków winien współpracować z programem księgowym stosowanym przez Urząd Gminy, GMINĘ i jednostki podległe umożliwiającą ich jednoznaczną identyfikację i automatyczne elektroniczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemach księgowych.
 - 8) Zapewnienie dostępu do systemu bankowości elektronicznej pracownikom Urzędu Gminy oraz podległych jednostek organizacyjnych. System bankowości elektronicznej musi spełniać wymogi

- bezpieczeństwa teleinformatycznego. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej na dowolnej ilości stanowisk.
- 9) Wykonawca na własny koszt wykona instalację systemu na wszystkich stanowiskach oraz przeszkoli pracowników obsługujących system (Urząd Gminy oraz podległe jednostki organizacyjne posiadają dostęp do internetu poprzez łącze stałe, dysponują sprzętem komputerowym oraz oprogramowaniem umożliwiającym zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej).
 - 10) Wykonawca nieodpłatnie przeprowadzał będzie niezbędne aktualizacje systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczył będzie usługę serwisową oprogramowania.
 - 11) W przypadku wystąpienia awarii systemu lub braku łączności z Bankiem wymagane jest bezzwłoczne podjęcie działań w celu jej usunięcia, W przypadku awarii uniemożliwiającej wysyłanie przelewów w formie elektronicznej Wykonawca umożliwi wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
 - 12) System bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności:
 - a) uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach Zamawiającego oraz rachunkach jednostek Gminy,
 - b) składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - c) składanie poleceń przelewu z data przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikacji przed wysłaniem do wykonawcy,
 - d) dostęp do informacji o stanie i historii min. sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych,
 - e) sporządzanie dziennych wyciągów ze stanem salda na każdy dzień roboczy,
 - f) nadawanie nowych bądź zmiana istniejących uprawnień użytkowników systemu w danym momencie obowiązywania umowy, na podstawie dyspozycji Zamawiającego,
 - g) import danych z programów księgowych Gminy Baranów do systemu bankowości elektronicznej.
 - 13) Wydawania blankietów czekowych.
 - 14) Wykonawca będzie dokonywał miesięcznej kapitalizacji (ostatniego dnia miesiąca) odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych. Zamawiający może wskazać rachunki, które będą nieoprocentowane.
 - 15) Oprocentowanie zgromadzonych środków na rachunkach objętych kompleksową obsługą bankowa budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych następować będzie w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy. Dla celów porównania ofert będzie brana pod uwagę stawka WIBID 1M (wg notowania z dnia 20.03.2024 r. – 5,65% skorygowana o stały wskaźnik zaoferowany przez bank (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
 - 16) Zapewnienie możliwości lokowania wolnych środków z rachunków na lokaty jednodniowe typu overnight lub lokaty weekendowa oparta na stawce WIBID dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, pomniejszonej o marżę dla banku. Dla celów porównania ofert będzie brana pod uwagę stawka WIBID 1M (wg notowania z dnia 20.03.2024 r. – 5,65% skorygowana o stały wskaźnik zaoferowany przez bank (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
 - 17) Możliwość zerowania określonych rachunków bieżących i pomocniczych Gminy i jej jednostek organizacyjnych, zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego.
 - 18) Wydawanie opinii bankowej o prowadzonych rachunkach bankowych, innych opinii i zaświadczeń na zadanie Zamawiającego oraz wykonywanie innych czynności np. zmiana karty wzorów podpisu.
 - 19) Prowadzenie depozytu.

- 3. Przedmiotem zamówienia w zakresie kredytu w rachunku bieżącym** jest uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku budżetu gminy i bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy:
- a) kwota kredytu do 6 000 000 zł ustalana corocznie w uchwale budżetowej: kredyt w rachunku ma służyć do pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy i zostanie spłacony w tym samym roku budżetowym, w którym zostanie zaciągnięty,
 - b) kredyt krótkoterminowy zostanie udzielony bez prowizji i opłat, jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu,
 - d) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą marżę banku; dla celów porównania ofert będzie brana pod uwagę stawka WIBOR 1M (wg notowania z dnia 20.03.2024 r. – 5,85%) plus stała marża banku podana w ofercie Banku (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 - e) nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat bankowych od zaangażowania kredytu tj. od salda niewykorzystanej części kredytu,
 - f) zabezpieczeniem kredytu winien być weksel in blanco.
4. Zamawiający nie dopuszcza pobierania dodatkowych opłat za:
- a) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych,
 - b) realizację przelewów wewnętrznych,
 - c) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - d) dokonywanie wypłat gotówkowych na rzecz osób wskazanych przez posiadacza rachunku w zleceniach wypłat gotówkowych,
 - e) udostępnienie i prowadzenie indywidualnych numerów rachunków wirtualnych,
 - f) sporządzanie wyciągów bankowych,
 - g) wydawanie czeków bankowych,
 - h) wydawanie zaświadczeń i opinii,
 - i) zmiany kart wzorów podpisów,
 - j) instalacja, eksploatacja, doradztwo systemu bankowości elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
6. 1) Wykaz jednostek organizacyjnych objętych postępowaniem:
- a) budżet Gminy Baranów (organ),
 - b) Urząd Gminy Baranów,
 - c) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie,
 - d) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie,
 - e) Gminne Centrum Kultury w Baranowie,
 - f) Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie;
- 2) Każda z powyższych jednostek podpisze indywidualnie umowę prowadzenia rachunków na zasadach wynikających z niniejszego postępowania.
7. Wykonawca w ramach złożonej ofert jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w zakresie obsługi finansowej.
8. Bank winien posiadać swoją siedzibę, oddział, filię lub inną placówkę w miejscowości Baranów (na dzień składania ofert) lub utworzyć w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy jedną z ww. form organizacyjnych.
9. Planowany obrót na rok 2024 wynosi : 44 773 510,00 PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Wspólny słownik zamówień CPV:
- 66110000-4 - usługi bankowe,
 - 66113000-5 - usługi udzielania kredytu.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający przewiduje:

- 1) płatność należności za wykonana usługę w okresach miesięcznych,
- 2) Wykonawca będzie pobierał zryczałtowaną opłatę miesięczną za obsługę bankową z dołu, ostatniego dnia operacyjnego miesiąca z rachunków obsługiwanych jednostek.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 maja 2024 r. do dnia 30 kwietnia 2025 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług bankowych i udzielania kredytów;
 - 2) posiadają lub w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy będą posiadać siedzibę, oddział, filię lub inną placówkę w miejscowości Baranów czynną od poniedziałku do piątku w wymiarze co najmniej 7 godzin dziennie i będą ją utrzymywać przez cały okres trwania umowy;
 - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Ocena spełniania powyższego warunku będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2),
 - 2) oświadczenie o posiadaniu (lub utworzeniu) siedziby, oddziału, filii lub innej placówki w miejscowości Baranów wraz z oświadczeniem, że będą one utrzymywane przez cały okres obowiązywania umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - 3) potwierdzenie uprawnień do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
 - 4) projekty umów (dla gminy i jednostek organizacyjnych),
 - 5) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
2. Oferty nie spełniające warunków określonych w ust. 1 zostaną odrzucone.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów; e-mail: gmina@gminabaranow.pl.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia - Joanna Kukier - Skarbnik Gminy,
- w zakresie procedury postępowania - Stanisław Włodarczyk - Sekretarz Gminy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie, w tym do niedokonania wyboru żadnej oferty

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z kompletem wymaganych załączników.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów - sekretariat **do dnia 11 kwietnia 2024 r., do godz. 10:00.**
2. Kopertę należy zaadresować: Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, z dopiskiem: „Oferta – Obsługa bankowa budżetu Gminy Baranów oraz gminnych jednostek organizacyjnych” oraz „Nie otwierać przed 11 kwietnia 2024 r. godz. 10:15”.
3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. Zmiana oferty musi zostać dokonana z zachowaniem trybu określonego do jej złożenia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 kwietnia 2024 r., o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składowe wyszczególnione w formularzu ofertowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku oprocentowania środków na rachunkach, lokat oraz kredytu w rachunku bieżącym wielkość oprocentowania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy składowe wyszczególnione w formularzu oferty, przy czym stawki jednostkowe należy uwzględnić do każdego rodzaju czynności.
5. Wszystkie elementy oferty muszą być określone za pomocą liczb.
6. W przypadku podania ceny (wartości) ofertowej rozbieżnie liczbą i słownie, za prawidłową zostanie uznana cena (wartość) podana słownie.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena (prowizje i opłaty od operacji bankowych) , w tym opłaty za otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych, prowizja bankowa od wpłat i wypłat gotówkowych, opłata za przelewy elektroniczne w banku obsługującym, opłaty za przelewy do innego banku, opłata za wydawanie blankietów czekowych, wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych, płatności masowe - wygenerowanie konta wirtualnego (P1)	50%	50
2.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy (P2)	15%	15
3.	Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych (P3)	15%	15
4.	Oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach krótkoterminowych, w tym również OVERNIGHT (P4)	20%	20
	Razem (P)	100%	100

2. Liczba punktów przyznanych ofercie badanej (P) jest sumą punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny wyszczególnionych w ust. 1 (**P = P1 + P2 + P3 + P4**).
3. Liczbę punktów w poszczególnych kryteriach ustala się następująco:
 - a) P1 (cena) = (cena najniższej oferty + 1 / cena oferty badanej + 1) x 50;
 - b) P2 (oprocentowanie kredytu) = (oferta najniższa + 1 / oferta badana + 1) x 15,
 - c) P3 (oprocentowanie środków na rachunkach) = (oferta najniższa + 1 / oferta badana + 1) x 15,
 - d) P4 (oprocentowanie środków na lokatach krótkoterminowych) = (oferta najniższa + 1 / oferta badana + 1) x 20.
4. Wykonawca może otrzymać za ofertę maksymalnie 100 punktów.
5. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. W toku oceny ofert Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert. Jeżeli z najwyższą liczbą punktów będzie więcej niż jedna oferta Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną, a jeżeli i w ten sposób nie da się ustalić najkorzystniejszej oferty o wyborze spośród tych ofert zadecyduje Zamawiający według własnego uznania.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć uzgodnione z Zamawiającym projekty umów,

- 2) przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie osób do podpisania umowy, jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 3) podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot umowy będzie zgodny z określonym w niniejsze Specyfikacji.
2. Bank będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na danym rachunku określone w karcie wzorów podpisów.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących okolicznościach:
 - a) zmian przepisów prawa powszechnie obowiązujących, jeżeli zmian ta wpływa na zakres lub warunki wykonywania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Podane w ofercie elementy cenotwórcze określone w procentach nie mogą podlegać zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający przewiduje płatności w okresach miesięcznych z dołu, ostatniego dnia operacyjnego miesiąca z rachunków obsługiwanych jednostek.

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.
2. Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów informację o złożonych ofertach.
3. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie także zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14, tel. 81 883 40 27, faks 81 883 40 41, adres e-mail: gmina@gminabaranow.pl,
- 2) Wójt Gminy Baranów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Baranów oraz jednostek organizacyjnych Gminy Baranów w okresie od 1 maja 2024 r do 30 kwietnia 2025 r.**”, znak SG.271a.3.2024, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, a także w trakcie realizacji umowy.

XIX. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wzór oświadczenia o posiadaniu (lub utworzeniu) siedziby, oddziału, filii lub innej placówki w miejscowości Baranów - zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wzór potwierdzenia uprawnień do wykonywania czynności bankowych - zał. nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Informacja w zakresie liczby prowadzonych rachunków oraz wykonanych operacji bankowych na rachunkach budżetu Gminy Baranów i jej jednostek organizacyjnych w 2023 r. - zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

UWAGA!

Informacje w zakresie finansów Gminy Baranów (budżet Gminy, sprawozdania finansowe, bilanse, opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej) są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: bip.gminabaranow.pl w zakładce "Finanse Gminy".

Zatwierdzam:

Baranów, dnia 21 marca 2024 r.

Wójt

Mirosław Roman Grzelak